**Zapytanie Ofertowe nr 4/2020**

**Załącznik nr 4 - Uszczegółowienie Zapytania ofertowego**

**Zamawiający**

1. **Firma i adres zamawiającego**

Horsetrans Muraczewski Spółka Jawna

Ul. Józefa Chełmońskiego 7

62-590 Węglew

Golina

**Informacje o postępowaniu**

1. **Tytuł i sygnatura postępowania**
   1. Tytuł postępowania:

**„Budowa hali montażowo - magazynowej z zapleczem socjalnym wraz z infrastrukturą: Budowa dróg i placów (infrastruktura towarzysząca) - część 1, budowa ogrodzenia (infrastruktura towarzysząca) - część 2.”**

* 1. Sygnatura postępowania nadana przez Zamawiającego:

**4/2020**

We wszystkich kontaktach z Zamawiającym wykonawcy powinni powoływać się na wskazaną   
w pkt 2.2. sygnaturę postępowania.

1. **Tryb udzielenia zamówienia**
   1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej: „Wytyczne horyzontalne”).
   2. Do postępowania nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. **Zmiana lub wycofanie oferty**
   1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert:
3. w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, z dopiskiem „Wycofanie”,
4. w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - wykonawca dokumenty te załącza do oświadczenia. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy złożyć z dopiskiem „Zmiana”.

Zamawiający dopuszcza złożenie za pośrednictwem poczty elektronicznej skanów oświadczeń sporządzonych zgodnie z lit. a i b powyżej.

* 1. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty ani wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

1. **Otwarcie ofert**
   1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert określonego w Zapytaniu.
   2. Oferty złożone w terminie zostaną otwarte jednocześnie.
   3. Otwarcie ofert będzie miało charakter niejawny - nastąpi bez udziału wykonawców i publiczności.
2. **Sposób porozumiewania się w toku postępowania**
   1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający oraz wykonawcy przekazują sobie pisemnie lub pocztą elektroniczną. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują informacje pocztą elektroniczną, druga strona na żądanie nadawcy niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
   2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania, oferty itp. muszą być składane w języku polskim lub z tłumaczeniem na język polski.
3. **Wyjaśnianie treści Zapytania**
   1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania.
   2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynie do Zamawiającego w terminie umożliwiającym udzielenie odpowiedzi przed upływem terminu składania ofert.
   3. Treść wyjaśnień, bez podawania źródła zapytania, Zamawiający opublikuje w Bazie konkurencyjności.
4. **Zmiana Zapytania** 
   1. Zamawiający może dokonać zmiany treści Zapytania, w tym Załączników do Zapytania,   
      w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert.
   2. Dokonaną zmianę Zapytania Zamawiający uwzględni w opublikowanym Zapytaniu.
   3. Jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach.
5. **Wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**Oferta**

1. **Sposób obliczenia ceny**
   1. Na potrzeby oceny ofert wykonawca powinien wskazać:

**całkowitą cenę RYCZAŁTOWĄ brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia („Cena ofertowa”).**

* 1. W celu prawidłowego obliczenia ceny oferty należy w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1):
     + - wpisać cenę ryczałtową netto,
       - wpisać stawkę podatku VAT,
       - podać wartość podatku VAT,
       - wpisać cenę ryczałtową brutto.
  2. Cena ofertowa netto za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie obowiązywała przez cały okres realizacji umowy w sprawie zamówienia. Stawka podatku VAT będzie uwzględniana zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
  3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
  4. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu i załącznikach do niego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie wykonawca poniesie w związku z ich realizacją,   
     w tym koszty, jakie towarzyszyć będą pełnej realizacji obowiązków nałożonych na wykonawcę, w szczególności koszty zakupu materiałów i urządzeń, koszty zatrudnienia pracowników i podwykonawców, koszty ubezpieczeń, koszty gwarancji jakości i koszty związane z rękojmią za wady.
  5. Wykonawca załączy do oferty kosztorys opracowany poprzez wypełnienie wartości   
     w odpowiednich kolumnach oraz wierszach w Przedmiarze stanowiącym Załącznik nr 1a lub nr 1b do Zapytania – w zależności od tego, na którą część wykonawca składa ofertę.

Kosztorys (Przedmiar) ma charakter pomocniczy i informacyjny oraz nie wpływa na zakres obowiązków wykonawcy ani na wynagrodzenie wykonawcy, które to wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy. Ewentualne braki lub błędy obliczeniowe w kosztorysie ofertowym nie są podstawą do odrzucenia oferty.

* 1. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

1. **Sposób przygotowania oferty**
   1. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty składające się na ofertę składaną w formie pisemnej były połączone (spięte).
   2. Jeżeli oferta lub załączniki do oferty zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec, że nie mogą być one udostępniane - pod warunkiem, że w tym terminie wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy i adresu, ceny oferty oraz danych dodatkowych uwzględnianych przy ocenie ofert.
   3. Niezależnie od powyższego, złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na udostępnianie pełnej treści oferty instytucjom realizującym zadania związane   
      z dofinansowaniem zamówienia i osobom przez nie wskazanym.
   4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności (wraz z ofertą, ale jako odrębny dokument), wraz   
      z wyraźnym wskazaniem na piśmie, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie powinny być ujawnione.
   5. Oferta musi być sporządzona na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
   6. Oferta wraz z załącznikami i wszystkimi dokumentami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
   7. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane i podpisane. Poprawki powinny być opatrzone datą oraz parafą osoby uprawnionej do składania oferty.
2. **Termin związania ofertą**
   1. Wykonawca będzie związany ofertą w terminie **30 dni**.
   2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
   3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

**Badanie i ocena ofert**

1. **Przebieg badania i oceny ofert**
   1. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych przez nich ofert. Zamawiający może także żądać wyjaśnienia bądź uzupełnienia załączników do oferty.
   2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe   
      z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią Zapytania, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
   3. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, będą wydawały się rażąco niskie   
      w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami, Zamawiający będzie mógł wezwać wykonawcę do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywać będzie na wykonawcy.
   4. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu może zastosować procedurę odwróconą.
   5. W przypadku zastosowania tejże procedury odwróconej Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ocena braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie odbywać się w następujący sposób: Zamawiający dokona oceny ofert w trybie określonym w Zapytaniu, tj. oceny braku podstaw wykluczenia w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza. Ocena ta zostanie dokonana w oparciu o złożone oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałe dokumenty. Tak dokonana ocena będzie stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spośród złożonych ofert, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Uwaga. Zamawiający nie jest zobowiązany badać pozostałych ofert wykonawców, w celu ustalenia czy ci wykonawcy, których oferty zajęły dalsze miejsca w rankingu ofert, tzn. miejsce 2, 3, 4, itd. – podlegają wykluczeniu bądź nie.
2. **Odrzucenie oferty**
   1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
      * + jej treść nie odpowiada treści Zapytania - z zastrzeżeniem pkt 13.2 Zapytania, chyba że wykonawca nie zgodzi się w wyznaczonym terminie na dokonanie zmiany,
        + jest sprzeczna z przepisami prawa lub nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
        + zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca nie udzielił; dostatecznych wyjaśnień w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 13.3 Zapytania,
        + wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą na wniosek Zamawiającego zgodnie z pkt 12.3 Zapytania.
   2. Oferta odrzucona nie będzie uwzględniania przy ocenie ofert.

**Unieważnienie postępowania**

1. **Przesłanki i skutki unieważnienia**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania (zamknięcia bez wyboru oferty) bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia względem Zamawiającego.

**Informacje dodatkowe**

1. **Informacja o wyniku postępowania**

Informację o wyniku postępowania Zamawiający opublikuje w ten sam sposób, w jaki opublikowane zostało Zapytanie.

1. **Zawarcie umowy w sprawie zamówienia**
   1. Z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
   2. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, Zamawiający będzie miał prawo do podpisania umowy z kolejnym wykonawcą, który   
      w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
2. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**
   1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mają odpowiednie zastosowanie postanowienia Zapytania dotyczące wykonawcy.
   2. W przypadku, o którym mowa w pkt 18.1., wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania   
      w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
   3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy w sprawie zamówienia.
   4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 18.1., zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia.
   5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu łącznie. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
3. **Wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, odniesienia do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych.**
   1. Ilekroć w Zapytaniu w jakichkolwiek dokumentach stanowiących załączniki do Zapytania Przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, w takim przypadku w/w wskazania traktować należy jako podane przykładowo, a Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych.
   2. Ilekroć w Zapytaniu lub w jakichkolwiek dokumentach stanowiących załączniki do Zapytania Przedmiot zamówienia został opisany przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
   3. Przez rozwiązania równoważne należy rozumieć urządzenia gwarantujące parametry, właściwości i funkcjonalności, nie gorsze niż określone w Zapytaniu.
   4. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego. Jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Akceptacja materiałów równoważnych ze strony zamawiającego następować będzie w formie pisemnej na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów (kart katalogowych lub innych dokumentów) potwierdzających ich równoważność).

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Horsetrans Muraczewski Spółka Jawna, ul. Józefa Chełmońskiego 7, 62-590 Węglew, Golina, informuje, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Horsetrans Muraczewski Spółka Jawna, Ul. Józefa Chełmońskiego 7, 62-590 Węglew, Golina,
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z zapytaniem ofertowym pn. „Budowa hali montażowo - magazynowej z zapleczem socjalnym wraz z infrastrukturą: Budowa dróg i placów (infrastruktura towarzysząca) - część 1, budowa ogrodzenia (infrastruktura towarzysząca) - część 2.”
* zamówienie jest realizowane w związku z realizacją projektu pn. „„Podniesienie konkurencyjności HORSETRANS poprzez wdrożenie prac B+R w celu uruchomienia produkcji najlżejszych na świecie samochodów do przewozu koni”- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania projektów oraz w okresie ich trwałości chyba, że inne przepisy będą wymagały dłuższego okresu przechowywania, wtedy mają one zastosowanie;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020, Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz umową o dofinansowanie projektu.
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.